

BUPATI KEDIRI PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI KEDIRI

NOMOR 42 TAHUN 2018

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KEDIRI NOMOR 35 TAHUN 2017
TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN KEGIATAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2018

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KEDIRI,

Menimbang

- : a. bahwa berdasarkan Pasal 5 ayat (2) huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13

 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 dan sesuai Nota Dinas dari Plt. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kediri Nomor 900/3012/418.51/2018 tanggal 31 Juli 2018 perihal Penyusunan Perubahan Pedoman Umum Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 serta Berita Acara Nomor 903/3056/418.51/2018 tanggal 2 Agustus 2018 tentang Penyusunan Perubahan Pedoman Umum Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018, perlu menetapkan Perubahan Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kediri Nomor 35 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018;

Mengingat

: 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangundangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 510, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- 7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018;
- 11. Peraturan Bupati Kediri Nomor 35 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

: PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KEDIRI NOMOR 35 TAHUN 2017 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN KEGIATAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2018.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Lampiran Peraturan Bupati Kediri Nomor 35 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 BAB II poin B.7, B.8, B.9 dan poin D, BAB III poin C dan BAB IV poin B.2.d dan B.2.e diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini disusun berdasakan Nota Dinas dari Plt. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kediri Nomor 900/3012/418.51/2018 tanggal 31 Juli 2018 perihal Penyusunan Perubahan Pedoman Umum Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 serta Berita Acara Nomor 903/3056/418.51/2018 tanggal 2 Agustus 2018 tentang Penyusunan Perubahan Pedoman Umum Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 dengan hasil peserta rapat memutuskan untuk segera menyusun Perubahan Atas Peraturan Bupati Kediri Nomor 35 Tahun 2017 tentang Peraturan Bupati Kediri tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 serta mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kediri.

Ditetapkan di Kediri Pada tanggal 30 - 08 - 2018 BUPATI KEDIRI,

TTD

HARYANTI SUTRISNO

Diundangkan di Kediri pada tanggal 30 - 08 - 2018 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEDIRI,

TTD.

MOHAMAD SOLIKIN
BERITA DAERAH KABUPATEN KEDIRI TAHUN 2018 NOMOR 42

Salinan sesuai dengan aslinya a.n. SEKRETARIS DAERAH Asisten Administrasi Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

u.b.

KEPALA BAGIAN HUKUM

H SUKADI, SE,. MM. Pembina

NIP. 19670307 199003 1 008

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI KEDIRI NOMOR : 42 TAHUN 2018

TANGGAL: 30 - 08 - 2018

I. Ketentuan pada BAB II diubah sebagai berikut :

1. Poin B.7 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

Unit Layanan Pengadaan adalah unit organisasi pemerintah yang berfungsi melaksanakan pengadaan barang/jasa di SKPD yang bersifat permanen, dapat berdiri sendiri atau melekat pada unit yang sudah ada. Keanggotaan Unit Layanan Pengadaan (ULP) wajib ditetapkan untuk:

- a. Pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya dengan nilai di atas
 Rp.200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
- b. Pengadaan jasa konsultansi dengan nilai diatas Rp. 100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
- 2. Poin B.8 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pejabat Pengadaan

Pejabat pengadaan barang/jasa adalah personil yang memiliki sertifikasi keahlian pengadaan barang/jasa yang melaksanakan pengadaan barang/jasa. Pejabat pengadaan barang/jasa menetapkan penyedia barang/jasa untuk:

- a. Penunjukan langsung atau pengadaan langsung untuk paket pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya yang bernilai paling tinggi Rp.200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
- b. Penunjukan langsung atau pengadaan langsung untuk paket pengadaan jasa konsultansi yang bernilai paling tinggi Rp. 100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
- 3. Poin B.9 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

Panitia/pejabat pemeriksa hasil pekerjaan adalah panitia/pejabat yang memiliki tugas memeriksa administrasi hasil pekerjaan pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya.

4. Poin D diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan, SKPD berhak untuk mencairkan dana untuk program dan kegiatan, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya
 - a. Pengadaan sampai dengan Rp. 10.000.000,00 menggunakan SPP GU dengan surat pertanggungjawaban terdiri dari :
 - a) bukti pembelian/pembayaran/faktur; dan
 - b) kuitansi.
 - b. Pengadaan diatas Rp. 10.000.000,00 sampai dengan Rp. 50.000.000,00 menggunakan SPP-GU dengan surat pertanggungjawaban terdiri dari :
 - a) bukti pembelian/pembayaran/faktur;

- b) kuitansi;
- c) Surat Pernyataan Kesanggupan Kerja;
- d) Berita Acara Kesepakatan Harga Barang/Jasa;
- e) Surat Perintah Kerja; dan
- f) Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan/Berita Acara Pemeriksaan Barang.
- c. Pengadaan diatas Rp. 50.000.000,00 menggunakan SPP-LS dengan surat pertanggungjawaban sesuai ketentuan yang berlaku.

2) Pengadaan Jasa Konsultansi

- a. Pengadaan sampai dengan Rp. 10.000.000,00 menggunakan SPP-GU dengan surat pertanggungjawaban terdiri dari :
 - a) bukti pembelian/pembayaran/faktur; dan
 - b) kuitansi.
- b. Pengadaan diatas Rp. 10.000.000,00 menggunakan SPP-LS dengan surat pertanggungjawaban sesuai ketentuan yang berlaku.

II. Ketentuan pada BAB III poin C diubah sebagai berikut :

C. PEJABAT/PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN DAN TIM TEKNIS PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

1. PEJABAT/PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

Dalam rangka efektifitas, efisiensi dan akuntabilitas pengadaan barang/jasa daerah dilakukan pemeriksaan administrasi hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa oleh Pejabat/Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan sesuai dengan format Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan.

1) Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan

Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan dapat memeriksa hasil pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp. 100.000.000,00 untuk jasa konsultansi;
- b. Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp. 200.000.0000,00 untuk pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya;
- c. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan menandatangani Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan.
- d. Besaran honorarium untuk Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan sebesar Rp.150.000,00 per orang/paket.

2) Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan

Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan dapat memeriksa hasil pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 100.000.000,00 untuk jasa konsultansi;
- b. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 200.000.0000,00 untuk pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya;
- c. Susunan keanggotaan dan honorarium sebagai berikut :

No	Uraian	Satuan	Honor	Keterangan
1.	Ketua	OP	100%	Dari nilai tarif penuh per paket, 1 orang
2.	Sekretaris	OP	90%	Dari nilai tarif penuh per paket, 1 orang
3.	Anggota	OP	75%	Dari nilai tarif penuh per paket, jumlah anggota 1 atau 3 orang sesuai kebutuhan

Tarif penuh (100%) per paket sebagai berikut :

No.	Nilai Pagu Pengadaan	Tarif (Rp.)	Ket.
1.	Di atas Rp. 200 Juta s/d Rp. 900 Juta	200.000	
2.	Di atas Rp. 700 Juta	300.000	

Dalam susunan keanggotaan tersebut :

- a. Agar melibatkan Bagian Administrasi Pembangunan dan Layanan Pengadaan sebagai pengendali administrasi.
- b. Dapat ditambahkan SKPD teknis terkait (tergantung jenis pekerjaan yang dilaksanakan).

2. TIM TEKNIS

Dalam pengadaan barang/jasa diatas Rp. 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) dapat dibentuk Tim Teknis untuk membantu Pejabat Pembuat Komitmen dalam melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian antara hasil dengan dokumen pekerjaan. Susunan Tim Teknis sebagai berikut:

No	Uraian	Satuan	Honor	Keterangan
1.	Ketua	OP	350.000	
2.	Sekretaris	OP	250.000	
3.	Anggota	OP	150.000	jumlah anggota 1 atau 3 orang sesuai kebutuhan

Dalam susunan keanggotaan tersebut Dapat ditambahkan SKPD teknis tergantung jenis pekerjaan yang dilaksanakan.

FORMAT DOKUMEN PENGADAAN SEBAGAI BERIKUT:

A. FORMAT PENGADAAN BARANG/JASA

A.1. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) BARANG

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) BARANG

	Nomor :	
Pada hari inibertanda tangan dibaw		n, kami yang
Nama	:	
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitme	en,
Alamat	:	e.
	berdasarkan Keputusan Pe Tanggal	ngguna Anggaran Kabupaten
Pengadaan Barang	berdasarkan Kontrak dengan hasil pemeriks	barang-barang dengan teliti hasil pekerjaar Nomor : tangga aan dinyatakan baik (sebagaimana terlampir
sesuai dengan Kontrak	•	
Peny	vedia	Pejabat Pembuat Komitmen
		NIP

A.2. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) BARANG

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) BARANG

No.	Nama Barang dan Spesifikasi	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp)	Kondisi
1					Baik
2					Baik
dst					Baik
	Jumlah				

Penyedia		Menyetujui,
		Tim Teknis (jika ada)
		1
		2
		3
		4
		5
	Kediri,	
	Pejabat Pembuat Komitmen	
	NIP	
	VIII	

A.3 BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) BARANG

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) BARANG

Nomor :

	a hari ini tanda tangan dibav		Tahun kami yang				
.1.	Nama	:					
	Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen,					
	Alamat	:					
			una Anggaran Kabupaten, yang selanjutnya disebut Pihak Kesatu;				
2.	Nama	:					
	Jabatan	:					
	Alamat	:					
	Selaku penyedia, yang selanjutnya disebut Pihak Kedua;						
	pengadaan barar		nkan kepada pihak kesatu hasil pekerjaan ara hasil pemeriksaan barang tanggal, a daftar terlampir.				
Den	nikian berita acara i	ini dibuat untuk dipergunakan s	ebagaimana mestinya				
	Pihak	Kesatu	Pihak Kedua				
	NIP						

A.4. LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) BARANG

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) BARANG

Nomor:....

		Kontrak		JUMLAH			
No.	Nama Barang dan Spesifikasi	Tanggal	No.	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1							Baik
2							Baik
dst							Baik
	Jumlah						

Pihak Kesatu	Kediri, Pihak Kedua		
NIP			

A.S. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF BARANG

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF BARANG

Nomor :	
Pada hari ini tanggal bul bertandatangan dibawah ini: Nama : Jabatan : PjPHP/Ketua PPHP Alamat : Yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Penggu	
Nomor: Tanggal	na ///SSalari Rabupateri Keuiri
b. Nomor Kontrak :	ratif hasil pekerjaan Pengadaan Barang pada:) maka dokumen administratif berkaitan dengan diatas dinyatakan telah sesuai dan lengkap.
Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunak	an sebagaimana mestinya.
Mengetahui, Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran	РјРНР/РРНР
NIP	1

Catatan: Untuk PPHP semua bertanda tangan.

A.6. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF BARANG

A.6.1 LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF BARANG NILAI PAGU DIATAS RP. 10.000.000,00 SAMPAI DENGAN RP. 50.000.000,00

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF BARANG PENGADAAN/PENUNJUKAN LANGSUNG

	Nomor					
No.	Jenis Dokumen	Tanggal Dokumen	Nomor	Keadaan		
140.	Jenis Dokumen		Dokumen	Ada	Tidak	Keterangan
1	Dokumen Pelaksanaan					
	Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat					
	Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan					
4	Bukti Pembelian (Faktur)					
5	Kuitansi					
6	Surat Kesanggupan Kerja					
7	Berita Acara Kesepakan					
	Harga Barang					
8	Surat Perintah Keria					

Mengetahui, Pengguna Anggaran/	РјРНР
Kuasa Pengguna Anggaran	
4.15	
NIP	NIP

A.6.2 LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF BARANG NILAI PAGU DIATAS RP. 50.000.000,00 SAMPAI DENGAN RP. 200.000.000,00

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF BARANG PENGADAAN/PENUNJUKAN LANGSUNG

No.	Jenis Dokumen	Tanggal	Nomor Dokumen	Kea	daan	1019
NO.	Jenis Dokumen	Dokumen		Ada	Tidak	Keterangan
1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan					
4	Rencana Pelaksanaan Pengadaan :					
	a. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis oleh PPK					-
	b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)					
	c. Draft Kontrak					
5	Surat Permintaan Penawaran					
6	Surat Penawaran					
7	Berita Acara Evaluasi Penawaran					
8	Berita Acara Negosiasi					
9	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa					
10	SPK					
11	Berita Acara Pemeriksaan Barang oleh PPK					
12	Berita Acara Serah Terima Barang oleh PPK					
13	Draft Berita Acara Serah Terima Barang dari PPK ke PA/KPA					

Mengetahui,	PjPHP
Pengguna Anggaran/	
Kuasa Pengguna Anggaran	
NIP	NIP

A.7. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF BARANG

$\frac{\text{LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF BARANG}}{\text{\underline{TENDER}}}$

Nomor	

No.	Jenis Dokumen	Tanggal	Nomor	Keadaan		V-1
NO.		Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	Keterangan
1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan					
4	Rencana Pelaksanaan Pengadaan :					
	a. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis oleh PPK					9
	b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)					
	c. Draft Kontrak					
5	Surat Permintaan Tender ke ULP					-
6	Dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa					
7	SPK					
8	Berita Acara Pemeriksaan Barang oleh PPK					
9	Berita Acara Serah Terima Barang oleh PPK					
10	Draft Berita Acara Serah Terima Barang dari PPK ke PA/KPA					

Mengetahui, Pengguna Anggaran/	РРНР
Kuasa Pengguna Anggaran	
	1
	2
	3
	4
NIP	5

A.8. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF BARANG

Barang dari PPK ke PA/KPA

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF BARANG e-PURCHASING

		Nomor :					
No.		Jenis Dokumen	Tanggal	Nomor	Kea	daan	Keterangan
ļ	01.00.71.0		Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	Receiangan
	1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					
	2	Surat Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen					
	3	Rencana Umum Pengadaan					
	4	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis oleh PPK					
	5	Surat Pesanan (printout system)					2
	6	Faktur Pengiriman					
	7	Berita Acara Pemeriksaan Barang oleh PPK					
	8	Berita Acara Serah Terima Barang oleh PPK					
	9	Draft Berita Acara Serah Terima					

Mengetahui, Pengguna Anggaran/		PjPHP/PPHP
Kuasa Pengguna Anggaran		
	1.	
	2.	
	3.	
AUD	4.	
NIP	5.	

A.9. BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG Nomor:.....

		hari ininda tangan dibav		Tahun kami yang
1.	Ν	lama	:	
	Já	abatan	: Pengguna Anggaran/Kuasa Per	ngguna Anggaran
	Α	lamat	:	
2.	Ν	lama	1	
	Jä	abatan	: Pejabat Pembuat Komitmen	
	Α	lamat	:	
	Say	ya selaku Penggu	na Anggaran/Kuasa Pengguna Ar	nggaran telah menerima hasil pelaksanaan
	pe	ngadaan barang y	yang diserahkan oleh Pejabat Pe	mbuat Komitmen berdasarkan :
	1.	Berita Acara tanggal		arang oleh PPK Nomor :
	2.	Berita Acara S		Komitmen (BAST-PPK) Barang Nomor :
	3.	Berita Acara H		Barang oleh PjPHP/PPHP barang Nomor :
De	mil	kian berita acara	ini dibuat untuk dipergunakan se	bagaimana mestinya.
	P	engguna Anggara	etahui, in/Kuasa Pengguna garan	Pejabat Pembuat Komitmen
		NIP		NIP

B. FORMAT PENGADAAN JASA LAINNYA

B.1. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) JASA LAINNYA

Nomor:..... Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun kami yang bertanda tangan dibawah ini : Nama : Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen, :..... Alamat yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Pengguna Anggaran...... Kabupaten Kediri Nomor : Tanggal Pejabat Pembuat Komitmen telah memeriksa pengadaan jasa dengan teliti hasil pekerjaan Pihak kedua berdasarkan Kontrak Nomor : tanggal dengan hasil pemeriksaan dinyatakan sesuai dengan Kontrak. Penyedia Pejabat Pembuat Komitmen

NIP.....

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) JASA LAINNYA

B.2. BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) JASA LAINNYA

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) JASA LAINNYA

Nomor :

	a hari ini tanda tangan dibav		Tahun, kami yang			
1.	Nama	:				
	Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen,				
	Alamat	1				
	yang ditetapkan	berdasarkan Keputusan Pengguna	Anggaran Kabupaten			
	Kediri Nomor :	Tanggal,				
	yang selanjutnya d	lisebut Pihak Kesatu;				
2.	Nama	:				
	Jabatan	1				
	Alamat	:				
	Selaku penyedia y	ang selanjutnya disebut Pihak Kedua	;			
	Pihak kesatu tela	h menerima dengan baik pengada	aan jasa lainnya yang telah			
	diserahkan oleh Pihak kedua sesuai dengan berita acara hasil pemeriksaan jasa lainnya					
	Nomor :	Tanggal:				
Den	nikian berita acara	ini dibuat untuk dipergunakan sebag	gaimana mestinya			
	Pihak	Kesatu	Pihak Kedua			
	1 NII					

B.3. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAAN (BAST- PPK) ADMINISTRATIF JASA LAINNYA

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAAN (BAST- PPK) Nomor :	
Pada hari ini tanggal bulan bertandatangan dibawah ini: Nama :	tahun kami yang
Jabatan : PjPHP/Ketua PPHP	
Alamat :	
Yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Pengguna Ang Nomor:	asil pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya) kumen administratif berkaitan dengan
Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan seba	gaimana mestinya.
Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran	РјРНР/РРНР
NIP	1

B.4. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAAN (BAST- PPK) ADMINISTRATIF JASA LAINNYA
 B.4.1 LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA LAINNYA NILAI
 PAGU DIATAS RP. 10.000.000,00 SAMPAI DENGAN RP. 50.000.000,00

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA LAINNYA PENGADAAN/PENUNJUKAN LANGSUNG

	Nomor:					
No.	Jenis Dokumen	Tanggal	Nomor	Keadaan		Votorongon
140.	Jenis Bokumen	Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	Keterangan
1	Dokumen Pelaksanaan					
	Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat					
	Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan					
4	Bukti Pembelian (Faktur)					
5	Kuitansi					
6	Surat Kesanggupan Kerja					
7	Berita Acara Kesepakan					
	Harga Barang					
Q	Surat Perintah Keria					

Mengetahui, Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran	РјРНР
NIP	NIP

A.6.2 LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA LAINNYA NILAI PAGU DIATAS RP. 50.000.000,00 SAMPAI DENGAN RP. 200.000.000,00

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA LAINNYA PENGADAAN/PENUNJUKAN LANGSUNG

		Tanggal	Nomor	Kea	daan	The state of the s
No.	Jenis Dokumen	Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	Keterangan
1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan dan SIRUP					
4	Rencana Pelaksanaan Pengadaan :					
	a. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis oleh PPK					
	b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)					
	c. Draft Kontrak					
5	Surat Permintaan Penawaran					
6	Surat Penawaran					
7	Berita Acara Evaluasi Penawaran					
8	Berita Acara Negosiasi					
9	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa					
10	SPK					
11	Berita Acara Pemeriksaan Barang oleh PPK					
12	Berita Acara Serah Terima Barang oleh PPK					
13	Draft Berita Acara Serah Terima Barang dari PPK ke PA/KPA					

Mengetahui,	РјРНР
Pengguna Anggaran/	
Kuasa Pengguna Anggaran	
NIP	NIP

B.5. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAAN (BAST- PPK) ADMINISTRATIF JASA LAINNYA

$\frac{\text{LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA LAINNYA}}{\text{\underline{TENDER}}}$

	Nomor :					
No.	Jenis Dokumen	Tanggal Dokumen	Nomor Dokumen	Kea Ada	daan Tidak	Keterangan
1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan					
4	Rencana Pelaksanaan Pengadaan :					
	a. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis oleh PPK					
	b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)					
	c. Draft Kontrak					
5	Surat Permintaan Tender ke ULP					
6	Dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa					
7	SPK					
8	Berita Acara Pemeriksaan Barang oleh PPK					
9	Berita Acara Serah Terima Barang oleh PPK					
10	Draft Berita Acara Serah Terima Barang dari PPK ke PA/KPA					

Mengetahui, Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran	РјРН	HP/PPHP
	1 2	
NIP	3 4	

B.6. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAAN (BAST- PPK) ADMINISTRATIF JASA LAINNYA

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA LAINNYA e-PURCHASING

Nomor :		 	
	1		

No.	Jenis Dokumen	Tanggal	Nomor	Kea	daan	Votorongon
140.	Jenis Dokumen	Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	Keterangan
1	Dokumen Pelaksanaan					
	Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat					
	Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan					
4	Kerangka Acuan Kerja					
	(KAK)/Spesifikasi Teknis oleh					
	PPK					
5	Surat Pesanan (printout					
	system)					
6	Faktur Pengiriman					
7	Berita Acara Pemeriksaan					
	Barang oleh PPK					
8	Berita Acara Serah Terima					
	Barang oleh PPK					
9	Draft Berita Acara Serah Terima					
	Barang dari PPK ke PA/KPA					

Mengetahui,	РјРНР/РРНР
Pengguna Anggaran/	
Kuasa Pengguna Anggaran	
	1
	2
	3
AUD	4
NIP	5

B.7. BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN JASA LAINNYA

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN JASA LAINNYA

Nomor:....

	da hari ini tanda tangan di		an, kami yang
1.	Nama	:	
	Jabatan	: Pengguna Anggaran/Ku	asa Pengguna Anggaran
	Alamat	:	
2.	Nama	:	
	Jabatan	: Pejabat Pembuat Komit	men
	Alamat	:	
	Saya selaku Peng	gguna Anggaran/Kuasa Pengg	guna Anggaran telah menerima hasil pelaksanaan
	pengadaan jasa	lainnya yang diserahkan oleh	Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan :
	1. Berita Acara	a Hasil Pemeriksaan (BAHP) Jasa lainnya oleh PPK Nomor :
	tanggal	;	
	2. Berita Acara	Serah Terima Pejabat Pemb	uat Komitmen (BAST-PPK) Jasa lainnya Nomor :
	ta	anggal;	
	3. Berita Acara	a Hasil Pemeriksaan Adminis	tratif Jasa lainnya oleh PjPHP/PPHP jasa lainnya
	Nomor:	tanggal	
Dei	mikian berita aca	ara ini dibuat untuk diperguna	akan sebagaimana mestinya
		garan/Kuasa Pengguna	Pejabat Pembuat Komitmen
	A	nggaran	
	NIP		NIP

- C. FORMAT PENGADAAN JASA KONSTRUKSI
- C.1. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) KONSTRUKSI

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) KONSTRUKSI
Nomor :
Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun, kami yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama :
telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian hasil pekerjaan pengadaan konstruksi pada : a. Nama Pekerjaan :
Dengan ini menyatakan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada Kontrak, berdasarkan laporan kemajuan fisik yang disetujui oleh Konsultan Pengawas (<i>jika ada</i>) dan dilakukan pemeriksaan pekerjaan oleh tim teknis (<i>jika ada</i>) maka pekerjaan konstruksi telah selesai 100% sebagaimana lampiran berita acara hasil pemeriksaan.
Demikian Berita Acara Hasil Pemeriksaan ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.
Penyedia Pejabat Pembuat Komitmen
NIP

C.2. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) KONS	1STRUKSI
--	----------

C.2.1 LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) KONSTRUKSI TERMIN

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) KONSTRUKSI

Nomor:....

NO	NAMA DOVUMEN	KEA	DAAN	
NO	NAMA DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Data Hasil Test Lab			
2	MCO			
3	Foto (Termin)			
4	Laporan Kemajuan Fisik Konstruksi			

Penyedia	Menyetujui, Konsultan Pengawas (<i>jika ada</i>
	NIP
	Mengetahui, Tim Teknis (jika ada) 1
	engetahui, embuat Komitmen

C.2.2 LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) KONSTRUKSI

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) KONSTRUKSI

Nomor :....

NO	NAMA DOMINATA	KEA	DAAN	
NO	NAMA DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Data Hasil Test Lab			
2	MCO			
3	MC 100			
4	CCO AKHIR			
5	AS BUILT DRAWING			
6	Foto (0%, 50%, 100%)			
7	Laporan Kemajuan Fisik Konstruksi			
8	Surat Pernyataan Konsultan Pengawas bahwa Pekerjaan sudah sesuai degnan kontrak beserta Perubahannya (jika ada)			
9	Dst (disesuaikan kebutuhan PPK)			

Penyedia	Menyetujui, Konsultan Pengawas (<i>jika ada</i>
	NIP
	Mengetahui, Tim Teknis (jika ada) 1
	engetahui, embuat Komitmen

C.2.3 SURAT PERNYATAAN JASA KONSTRUKSI

KOP SURAT PT/CV

Yang bertandatangan di bawah ini, kami :	
Nama :	
Tempat dan Tanggal Lahir :	
Agama :	
Pekerjaan/Jabatan :	
Alamat :	
Dalam hal ini kami bertindak untuk dan atas nama serta m	ewakili kepentingan PT
CV yang berkedudukan	
 Sehubungan dengan paket pekerjaan yang kami laksanak nomor	Perintah Kerja nomor
Demikian surat pernyataan ini kami buat dan kami tanda ta para saksi yang namanya tersebut di bawah ini dalam keada pihak manapun.	
Dibuat di : Kediri	
Pada tanggal : Kami yang menyatakan	Disaksikan oleh :
Materai	
Ttd./Nama terang. Stempel	1 2

C.3. BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST-PPK) KONSTRUKSI

BERITA ACARA SERAH TERIMA (PHO) PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) KONSTRUKSI

Nomor :

		Tan dibawah ini :	ggalBulanTahun, kami yang
1.	Nama	:	
	Jabatan		at Pembuat Komitmen,
	Alamat		
	Yang diteta		rkan Keputusan Pengguna Anggaran Kabupaten
			Tanggal, yang selanjutnya disebut Pihak Kesatu;
			,, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
2.	Nama	:	
	Jabatan	:	
	Alamat	:	
	Selaku penye	edia	
	Yang selanju	ıtnya disebut P	Pihak Kedua;
		•	
Piha	ak Kedua te	lah menyeles	aikan dan menyerahkan kepada pihak kesatu hasil pekerjaan
per	igadaan Kons		
	a. Nama Pe	kerjaan	:
	b. Lokasi		:
	c. Instansid. DPA/DPP	A SKD	I
	Nomor	ASKD	1
	Tanggal		1
	e. Kontrakto	or	:
	f. Nomor Ko	ontrak	: Tanggal :
	g. Addendu	m Nomor	: Tanggal :
	h. Nilai Kont	rak	:
	i. Konsultar	n Pengawas	: (jika ada)
Der	nikian berita :	acara ini dibua	t untuk dipergunakan sebagaimana mestinya
		Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	NID.		
	NIP		

C.4. LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST-PPK) KONSTRUKSI

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) KONSTRUKSI

Nomor :....

Uraian Paket Pekerjaan		Kontrak		
Ordian raket rekerjaan	Tanggal	No.	Nilai (Rp)	Keterangan
				Baik

Pihak Kesatu	Kediri, Pihak Kedua
NIP	

C.5. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF KONSTRUKSI

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF KONSTRUKSI

<u>DEIII</u>		TET ENTENNISAAN ADMINIS	
	Non	nor :	
Pada hari initangan dibawah ini: Nama		bulan ta	hun kami yang bertanda
Jabatan	: PjPHP/Ketu	ia PPHP	
Instansi	:		
Alamat	:		
Yang ditetapkan bero Nomor:			an Kabupaten Kediri
Dengan ini menyataka	an bahwa:		
 Telah mengad pada: Pekerjaan NomorKont 		ksaan administratif has	
c. TanggalKor	ıtrak	:	
d. NilaiKontra	k	: Rp	
		()
e. Penyedia		:	
Berdasarkan pengadaan Ko	oemeriksaan a Instruksi sebag	dministratif, maka dokur gaimana tersebut di atas c	nen administratif berkaitan dengan linyatakan telah sesuai dan lengkap.
Demikian herita acara	ini dibuat unt	ruk dipergunakan sebagai	mana mostinua
Definition benta acara	i iiii uibuat uiit	uk dipergunakan sebagai	mana mestinya.
Man	getahui		D:DUD/DDUD
	aAnggaran/		PjPHP/PPHP
	gunaAnggaran		
			1
			2
			3
	•••••		4
NIP			5

C.6. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF KONSTRUKSI
C.6.1 LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF KONSTRUKSI NILAI PAGU
DIATAS RP. 10.000.000,00 SAMPAI DENGAN RP. 50.000.000,00

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF KONSTRUKSI PENGADAAN/PENUNJUKAN LANGSUNG

Nomor :

No.	Jenis Dokumen	Tanggal	Nomor	Keadaan		14 . 1
		Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	Keterangan
1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan					
4	Bukti Pembelian (Faktur)					
5	Kuitansi					
6	Surat Kesanggupan Kerja					
7	Berita Acara Kesepaktan Harga Konstrukti					
8	Surat Perintah Kerja					

Mengetahui,	РјРНР
Pengguna Anggaran/	•
Kuasa Pengguna Anggaran	
*	9
NIP	NIP

A.6.2 LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF KONSTRUKSI NILAI PAGU DIATAS RP. 50.000.000,00 SAMPAI DENGAN RP. 200.000.000,00

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF KONSTRUKSI PENGADAAN/ PENUNJUKAN LANGSUNG

Nomor:		

No.	JenisDokumen	Tanggal	Nomor	Kea	daan	Keterangan
		Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	
1	Dokumen Pelaksanaan					
	Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat					
	Pembuat Komitmen					
- 3	Rencana Umum Pengadaan					
4	Dokumen Pengadaan					
а	Rencana Pelaksanaan					
	Pengadaan :					
	i. Kerangka Acuan Kerja (KAK)					
	/ Spesifikasi Teknis oleh PPK					
	ii. Harga Perkiraan Sendiri					
	(HPS)					
	iii. Draft Kontrak					
b	Surat Permintaan Penawaran					
С	Surat Penawaran					
d	Berita Acara Evaluasi					
	Penawaran					
е	Berita Acara Negosiasi					
f	Surat Penunjukan Penyedia					
	Barang/Jasa					
g	SPK					
h	Addendum Kontrak (bila ada)					
i	BPJS Ketenagakerjaan					
j	Jaminan Pelaksanaan (jika ada)					
k	Jaminan Pemeliharaan					
5	Berita Acara Pemeriksaan					
	Konstruksi oleh PPK					
6	Berita Acara Serah Terima					
	Konstruksi oleh PPK					
7	Draft Berita Acara Serah Terima					
	Konstruksi dari PPK ke PA/KPA					

Mengetahui	PjPHP
PenggunaAnggaran/	
KuasaPenggunaAnggaran	
NIP	NIP

C.7. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF KONSTRUKSI

<u>LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF KONSTRUKSI TENDER</u>

Nomor	:		
-------	---	--	--

No.	JenisDokumen	Tanggal	Nomor	Kea	Keadaan	
		Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	
1	Dokumen Pelaksanaan					
	Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat					
	Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum					
	Pengadaan dan SIRUP					
4	Rencana Pelaksanaan					
	Pengadaan :					
	a. Kerangka Acuan Kerja					
	(KAK)/Spesifikasi					
	Teknis oleh PPK					
	b. Harga Perkiraan					
	Sendiri (HPS)					
	c. Draft Kontrak					
5	Surat Permintaan Tender					
	ke ULP		2			
6	Dokumen Pemilihan					
	Penyedia Konstruksi /Jasa					
7	Surat Penunjukan					
	Penyedia Barang/Jasa					
8	SPK					***************************************
9	Berita Acara Pemeriksaan					
	Konstruksi oleh PPK					
10	Berita Acara Serah Terima					
	Konstruksi oleh PPK					
11	Draft Berita Acara Serah					
	Terima Konstruksi dari					
	PPK ke PA/KPA					

PenggunaAnggaran/	PPHP
KuasaPenggunaAnggaran	
	1
	2
	3
NIP	4
	5

C.8. BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN KONSTRUKSI

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN KONSTRUKSI

Nomor :

	la hari initanda tangan dibav		lan, kami yang
1.	Nama	i	
	Jabatan	: Pengguna Anggaran/K	uasa Pengguna Anggaran
	Alamat	:	
2.	Nama	:	
	Jabatan	: Pejabat Pembuat Kom	tmen
	Alamat	:	
1	Dengadaan Konstru L. Berita Acara F ; P. Berita Acara S	ksi yang diserahkan oleh Hasil Pemeriksaan (BAH erah Terima Pejabat Pe I; asil Pemeriksaan Adminis	guna Anggaran telah menerima hasil pelaksanaan Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan: P) Konstruksi oleh PPK Nomor tanggal mbuat Komitmen (BAST-PPK) Konstruksi Nomor
Der	nikian berita acara	ini dibuat untuk dipergui	akan sebagaimana mestinya
	The state of the s	an/Kuasa Pengguna garan	Pejabat Pembuat Komitmen
			NIP

D. FORMAT PENGADAAN JASA KONSULTASI PERENCANAAN

D.1. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

N	Nomor:
Pada hari ini Ta bertanda tangan dibawah in	nggal, kami yang i :
Jabatan : Peja Alamat : yang ditetapkan berda Kediri Nomor :	abat Pembuat Komitmen, sarkan Keputusan Pengguna Anggaran Kabupaten
 a. Nama Pekerjaan b. Lokasi c. Instansi d. DPA/DPPA SKD Nomor Tanggal e. Kontraktor f. Nomor Kontrak g. Addendum Nomor h. Nilai Kontrak 	:
	erjaan yang dimaksud pada Kontrak telah selesai 100% sebagaimana emeriksaan oleh PPK dan Tim Teknsi (<i>jika ada</i>).
Demikian Berita Acara Hasil I	Pemeriksaan ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.
Penyedia	Pejabat Pembuat Komitmen
	NIP

D.2. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

20.0	
Nomor	
NOTTIO	

NO	NAMA POKUMEN	KEA		
NO	NAMA DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Laporan Hasil Survey			
2	Gambar Perencanaan			
3	Harga Satuan Bahan Dan Upah			
4	Analisis Biaya			
5	RAB			
6	RKS			
7	BQ			
8	Perhitungan Dari Pada Mandays			
9	Time Schedule			
10	Foto 0%			
11	Gambar Hasil Inventory (Hard Copy & Soft Copy)			
12	Dst (disesuaikan kebutuhan PPK)			

Penyedia	Mengetahui, Tim Teknis (<i>jika ada</i>)
	1
Mengei Pejabat Pembu	
NIP	

D.2.1 SURAT PERNYATAAN JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami :

KOP SURAT PT/CV

Nama	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	1	
Agama	:	
Pekerjaan/Jabatan	:	
Tempat Tinggal	:	
Dalam hal ini kami bertindak	untuk dan atas nama serta mewawk	ili kepentingan PT
/ CV yang	berkedudukan di	(alamat PT/CV)
Sehubungan dengan paker _l	pekerjaan yang kami laksanakan ses	uai dengan Kontrak/Perjanjia
	gal dan Surat Perinta	
	ka dengan ini kami menyatakan deng	
 Kami siap dan sanggup u 	ntuk melaksanakan pekerjaan tersel esifikasi teknis) yang ditetapkan;	
kuantitas pekerjaan, atau	ekerjaan yang kami laksanakan tidak pun melakukan tindakan lain yang p n Pemerintah Kabupaten Kediri;	
 Apabila kami baik senga kualitas dan kuantitas pe Pemerintah Kabupaten k material yang timbul sepu pula kami menyatakan u Komitmen, Pejabat Pelak segala tuntutan hukum; Kami bertanggung jawab p Apabila kami melanggar s 	nja maupun lalai melakukan tindak kerjaan ataupun tindakan lain yang Kediri selaku pengguna barang, ma enuhnya menjadi beban dan tanggu untuk melepaskan Kuasa Pengguna sana Teknis Kegiatan dan Pejabat F penuh terhadap kebenaran seluruh su alah satu poin dalam surat pernyata:	dapat merugikan kepentingal aka segala resiko hukum dal ng jawab kami dan dengan ir Anggaran, Pejabat Pembua Pemeriksa Hasil Pekerjaan dal urat pernyataan ini;
	engan ketentuan yang berlaku.	
	ni kami buat dan kami tanda tangani sebut di bawah ini dalam keadaan sel	
Dibuat di : Kediri		
Pada tanggal :		Disaksikan oleh :
Kami yang menyatakan		Distriction of the control of the co
Materai		
Ttd./Nama terang. Stempel		1

D.3. BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

Pada	hari ini Tang	gal Bulan Tahun, kami yang
berta	anda tangan dibawah ini :	
1.	Nama :	
	Jabatan : Pejab	at Pembuat Komitmen,
,	Alamat :	
,	yang ditetapkan berdasa	rkan Keputusan Pengguna Anggaran Kabupaten
		Tanggal, yang selanjutnya disebut Pihak Kesatu;
J	Jabatan :	
,	Alamat :	
)	yang selanjutnya disebut I	Pihak Kedua;
peng	adaan Jasa Konsultansi Pe	saikan dan menyerahkan kepada pihak kesatu hasil pekerjaar erencanaan pada :
	. Nama Pekerjaan	:
-	. Lokasi	I
	. Instansi	:
d	. DPA/DPPA SKD	
	Nomor	<u>:</u>
0	Tanggal . Penyedia Barang/Jasa	:
	Nomor Kontrak	:
150	. Addendum Nomor	:
100	. Nilai Kontrak	
Demi	ikian berita acara ini dibua	at untuk dipergunakan sebagaimana mestinya
	Pihak Kesatu	Pihak Kedua
	NID	

D.4. LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

Uraian Paket Pekerjaan	Kontrak			Votoro
	Tanggal	No.	Nilai (Rp)	Keterangan
				Baik

Pihak Kesatu	Kediri, Pihak Kedua			
NIP				

D.5. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JA Nomor :	
Pada hari ini tanggal bulan	tahun kami yang
bertandatangan dibawah ini:	
Nama :	
Jabatan : PjPHP/Ketua PPHP	
Instansi :	
Alamat :	
Yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Pengguna Angga	aran Kabupaten Kediri
Nomor: Tanggal	
Dongan ini manyatakan bahwa:	
Dengan ini menyatakan bahwa:	hasil nekeriaan Dengadaan lasa
 Telah mengadakan pemeriksaan administratif Konsultansi Perencanaan pada: 	nasii pekerjaan Pengadaan Jasa
STANDARD SAFETY AND THE TOTAL AND THE STANDARD CO. HAS THE STANDARD CO. STANDARD AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	
a. Pekerjaan :	
b. Nomor Kontrak :	
c. Tanggal Kontrak :	
d. Nilai Kontrak : Rp	
()
e. Penyedia :	
2. Berdasarkan pemeriksaan administratif, maka dok	kumen administratif berkaitan dengan
pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan sebagair	
sesuai dan lengkap.	, ,, ,, ,, ,, ,, ,, ,
Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebag	gaimana mestinya.
Mengetahui	РјРНР/РРНР
Pengguna Anggaran/	
Kuasa Pengguna Anggaran	
	1
	2
	3
	4
NIP	5

D.6. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI PERENCANAAN NILAI DIATAS RP. 10.000.000,00 SAMPAI DENGAN RP. 100.000.000,00

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI PERENCANAAN PENGADAAN/PENUNJUKAN LANGSUNG

	Nomor :					
No.	Jenis Dokumen	Tanggal	Nomor	Kea	daan	Keteranga
NO.	Jenis Dokumen	Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	n
1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran					
	(DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat Pembuat					
	Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan					
4	Dokumen Pengadaan :					
	a. Rencana Pelaksanaan Pengadaan :					
	1) Kerangka Acuan Kerja					
	(KAK)/Spesifikasi Teknis oleh					
	PPK					
	2) Harga Perkiraan Sendiri (HPS)					
	3) Draft Kontrak					
	b. Surat Permintaan Penawaran					
	c. Surat Penawaran					
	d. Berita Acara Evaluasi Penawaran					
	e. Berita Acara Negosiasi	100				
	f. Surat Penunjukan Penyedia					
	g. SPK					
	h. Adendum Kontrak (bila ada)					
5	Berita Acara Pemeriksaan Barang oleh					
	PPK					
6	Berita Acara Serah Terima Barang					
	oleh PPK					
7	Draft Berita Acara Serah Terima					

Mengetahui,	РјРНР
Pengguna Anggaran/	8. • NO.00
Kuasa Pengguna Anggaran	
NIP	NID

Barang dari PPK ke PA/KPA

D.7. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

<u>LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI</u> <u>PERENCANAAN TENDER</u>

Nomor	:	

No.	Jenis Dokumen	Tanggal Nomor	Nomor	Kea	daan	Keterangan
		Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	
1	Dokumen Pelaksanaan					
	Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat					
	Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum					
	Pengadaan dan SIRUP					
4	Rencana Pelaksanaan					
	Pengadaan :					
	a. Kerangka Acuan Kerja					
	(KAK)/Spesifikasi					
	Teknis oleh PPK					
	b. Harga Perkiraan					
	Sendiri (HPS)		1			
	c. Draft Kontrak					
5	Surat Permintaan Tender					
	ke ULP					
6	Dokumen Pemilihan					
	Penyedia Jasa Konsultansi					
7	Surat Penunjukan					
	Penyedia Barang/Jasa					
8	SPK					
9	Berita Acara Pemeriksaan					
	Jasa Konsultansi oleh PPK					
10	Berita Acara Serah Terima					
	Jasa Konsultansi oleh PPK					
11	Draft Berita Acara Serah					
	Terima Jasa Konsultansi					
	dari PPK ke PA/KPA					

Pengguna Anggaran/	PPHP
Kuasa Pengguna Anggaran	
	1
	2
	3
	4
NIP	5

D.8. BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN JASA KONSULTANSI PERENCANAAN

		Nomor :			
	da hari inirtanda tangan diba	Tanggal awah ini :	Bulan	Tahun	, kami yang
1.	Nama	:			
	Jabatan	: Pengguna Anggarar	n/Kuasa Penggi	una Anggaran	
	Alamat	š			
2.	Nama	:			
	Jabatan	: Pejabat Pembuat Ko	omitmen		
	Alamat	:			
	Saya selaku Pengg	una Anggaran/Kuasa Pe	engguna Angga	aran telah menerima	hasil pelaksanaan
		onsultansi yang diserah			
	Berita Acara	Hasil Pemeriksaan (BAI	HP) Jasa Konsi	ultansi Perencanaan	oleh PPK Nomor:
	tangg		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
	2. Berita Acara	Serah Terima Pejabat	t Pembuat Ko	mitmen (BAST-PPK)	Jasa Konsultansi
	Perencanaan N	Nomor: tangga	l;		
	3. Berita Acara	Hasil Pemeriksaan	Administratif	oleh PjPHP/PPHP	Jasa Konsultansi
	Perencanaan N	lomor: tangga	l;		
De	mikian berita acara	a ini dibuat untuk diper	gunakan sebag	gaimana mestinya	
		ran/Kuasa Pengguna ggaran	Pe	ejabat Pembuat Komii	tmen
			 NIF)	

E. FORMAT PENGADAAN JASA KONSULTANSI PENGAWASAN

E.1. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) JASA KONSULTANSI PENGAWASAN

	PEMERIKSAAN (BAHP) JASA KONSULTANSI PENGAWASAN nor:
bertanda tangan dibawah ini : Nama : Jabatan : Pejal Alamat : yang ditetapkan berdasar Kediri Nomor :	gal
 a. Nama Pekerjaan b. Lokasi c. Instansi d. DPA/DPPA SKD Nomor Tanggal e. Penyedia Barang/Jasa f. Nomor Kontrak g. Addendum Nomor h. Nilai Kontrak Dengan ini menyatakan pekerja	:
ampiran berita acara hasil pem	
Penyedia	Pejabat Pembuat Komitmen

E.2. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) JASA KONSULTANSI PENGAWASAN

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN JASA KONSULTANSI PENGAWASAN

NO	NAMA DOVIMEN	KEA	DAAN	KETERANICAN
INO	NAMA DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Laporan Pendahuluan		,	
а	Pendekatan teknis dan Metodologi			
b	Sasaran Pekerjaan			
С	Data Pekerjaan			
2	Laporan Bulanan			
3	Laporan Mingguan			
а	Prestasi Fisik Mingguan			
b	Data Kegiatan Pengawasan			
С	Foto Harian Per item Pekerjaan			
4	Back Up Perhitungan			
5	Surat Pernyataan Jasa Konsultan Pengawasan			
6	Kesimpulan			ž
7	Dst (disesuaikan kebutuhan PPK)			

Penyedia	Kediri, Pejabat Pembuat Komitmen
	NIP

E.2.1 SURAT PERNYATAAN JASA KONSULTAN PENGAWASAN

KOP SURAT PT/CV

1101 001011 1 1/01	
Yang bertandatangan di bawah ini, kami :	
Nama :	
Tempat dan Tanggal Lahir :	
Agama : Pekerjaan/Jabatan :	
Alamat :	
Dalam hal ini kami bertindak untuk dan atas nama serta mewawki	li kenentingan PT
/ CV Perusahaan yang bergerak di bidar pembangunan, berkedudukan di	ng jasa konsultan pengawas
Sehubungan ditetapkannya kami sebagai konsultan pengawas dengan Kontrak / Perjanjian nomor	, untuk melakukar g lelang atau pelaksana) sesua
dengan Kontrak / Perjanjian nomor tangga Perintah Kerja nomor tanggal tanggal	
 Maka dengan ini kami menyatakan dengan sebenar-benarnya, bah Kami siap dan sanggup untuk melaksanakan pengawasan dengan yang dilaksanakan oleh PT	an laporan atas pelaksanaar sesuai dengar tapkan; yang kami laksanakan benar-rsekongkol dengan pelaksana ada pokoknya mengakibatkan bengaja ataupun lalai ternyata au terjadi kekurangna volumentingan Pemerintah Kabupaten dan material yang timbu gan ini pula kami menyatakan komitmen, Pejabat Pelaksana ala tuntutan hukum; rat pernyataan ini;
Demikian surat pernyataan ini kami buat dan kami tanda tangani d para saksi yang namanya tersebut di bawah ini dalam keadaan seh pihak manapun.	
Dibuat di : Kediri Pada tanggal : Kami yang menyatakan	Disaksikan oleh :
Materai	1
Ttd./Nama terang. Stempel	2

E.3. BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST-PPK) JASA KONSULTANSI PENGAWASAN

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) JASA KONSULTANSI PENGAWASAN

Nomor:..... Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun Tahun kami yang bertanda tangan dibawah ini: 1. Nama : Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen, Alamat : yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Pengguna Anggaran Kabupaten Kediri Nomor: Tanggal, yang selanjutnya disebut Pihak Kesatu; 2. Nama : Jabatan Alamat : yang selanjutnya disebut Pihak Kedua; Pihak Kedua telah menyelesaikan dan menyerahkan kepada pihak kesatu hasil pekerjaan pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan pada: a. Nama Pekerjaan b. Lokasi • c. Instansi :..... d. DPA/DPPA SKD Nomor : Tanggal : e. Penyedia Barang/Jasa f. Nomor Kontrak Tanggal : g. Addendum Nomor Tanggal : h. Nilai Kontrak Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya Pihak Kesatu Pihak Kedua

NIP.....

.....

E.4. LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST-PPK) JASA KONSULTANSI PENGAWASAN

<u>LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) JASA KONSULTANSI PENGAWASAN</u>

Uraian Paket Pekerjaan		17		
	Tanggal	No.	Nilai (Rp)	Keterangan
				Baik

Kediri, Pihak Kedua				

E.S. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI PENGAWASAN

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI PENGAWASAN

	Nomor :				
Pada hari ini bertandatangan dibawah Nama :	tanggal ini:		tahun	kami yar	18
Jabatan :	PjPHP/Ketua PPHP				
Instansi :					
Alamat :					
Yang ditetapkan berdasa Nomor:	rkan Keputusan Per Tanggal	ngguna Anggaran 	Kab	upaten Kedi	r
Dengan ini menyatakan b 1. Telah mengadak Konsultansi Penga a. Pekerjaan b. Nomor Kontrak c. Tanggal Kontra d. Nilai Kontrak e. Penyedia 2. Berdasarkan pempengadaan Jasa k	an pemeriksaan a lwasan pada: :) tif, maka dokumen	administratif berk	aitan denga	n
Demikian berita acara ini	dibuat untuk dipergu	unakan sebagaiman	a mestinya.		
Mengeta Pengguna An Kuasa Pengguna	ggaran/		PjPHP/PPHP		
		2.			

NIP.....

3.4.

5.

E.6. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI PENGAWASAN NILAI DIATAS RP. 10.000.000,00 SAMPAI DENGAN RP. 100.000.000,00

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI PENGAWASAN PENGADAAN/PENUNJUKAN LANGSUNG

Jasa

Surat Penawaran

g. SPK

PA/KPA

6

Berita Acara Negosiasi Surat Penunjukan Penyedia

h. Adendum Kontrak (bila ada) Berita Acara Pemeriksaan

Konsultansi Pengawasan oleh PPK

Berita Acara Serah Terima Jasa Konsultansi Pengawasan oleh PPK Draft Berita Acara Serah Terima Jasa Konsultansi Pengawasan dari PPK ke

Berita Acara Evaluasi Penawaran

	Nomor :					
No.	Jenis Dokumen	Tanggal	Nomor	Kea	daan	Keterang
NO.	Jenis Dokumen	Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	n
1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan dan SIRUP					
4	Dokumen Pengadaan :					
	a. Rencana Pelaksanaan Pengadaan:					
	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis oleh PPK Harga Perkiraan Sendiri (HPS)					
	3) Draft Kontrak					
	 b. Surat Permintaan Penawaran 					

E.7. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI PENGAWASAN TENDER

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI PENGAWASAN TENDER

Mamar	
NOTTIOI	

No.	Jenis Dokumen	Tanggal	Nomor	Kea	daan	Keterangan
		Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	
1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan					
4	Rencana Pelaksanaan Pengadaan :					
	a. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis oleh PPK					
	b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)					
	c. Draft Kontrak					
5	Surat Permintaan Tender ke ULP					
6 .	Dokumen Pemilihan Penyedia Jasa Konsultansi					
7	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa					
8	SPK					
9	Berita Acara Pemeriksaan Jasa Konsultansi Pengawasan oleh PPK					
10	Berita Acara Serah Terima Jasa Konsultansi Pengawasan oleh PPK					
11	Draft Berita Acara Serah Terima Jasa Konsultansi Pengawasan dari PPK ke PA/KPA					

Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran	PPHP
	1
	2
	3
NIP	4
	5

E.8. BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN JASA KONSULTANSI PENGAWASAN

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN JASA KONSULTANSI PENGAWASAN

Nomor:.....

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun, kami yang bertanda tangan dibawah ini: 1. Nama : : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran Jabatan Alamat : 2. Nama · Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Alamat :..... Saya selaku Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran telah menerima hasil pelaksanaan pengadaan Jasa Konsultansi yang diserahkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan: 1. Berita Acara Hasil Pemeriksaan (BAHP) Jasa Konsultansi Pengawasan oleh PPK Nomor; tanggal; 2. Berita Acara Serah Terima Pejabat Pembuat Komitmen (BAST-PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan Nomor, tanggal:; Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administratif Jasa Konsultasi Pengawasan oleh PjPHP/PPHP Nomor, Tanggal: Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Pejabat Pembuat Komitmen Anggaran NIP..... NIP.....

F. FORMAT PENGADAAN JASA KONSULTANSI LAINNYA

F.1. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) JASA KONSULTANSI LAINNYA

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) JASA KONSULTANSI LAINNYA Nomor:
Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun, kami yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama :
a. Nama Pekerjaan :
Dengan ini menyatakan pekerjaan yang dimaksud pada Kontrak telah selesai 100% sebagaiman lampiran berita acara hasil pemeriksaan.
Demikian Berita Acara Hasil Pemeriksaan ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.
Penyedia Pejabat Pembuat Komitmen
NIP

F.2. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) JASA KONSULTANSI LAINNYA

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN JASA KONSULTANSI LAINNYA

NO	NAMA DOMINATAL	KEADAAN		KETERANGAN	
NO	NAMA DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
1	Analisis Biaya			2	
2	RAB				
3	Time Schedule	ž.			
4	Foto/Dokumentasi				
5	Gambar Hasil Inventory (Hard Copy & Soft			u u	
	Copy) Menyesuaikan SPK			6	
6	Dst (disesuaikan kebutuhan PPK)				

Penyedia	Kediri, Pejabat Pembuat Komitmen
	NID

F.3. BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST-PPK) JASA KONSULTANSI LAINNYA

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) JASA KONSULTANSI LAINNYA

Pada hari inibertanda tangan dibav	Tanggal, kami yang
 Nama Jabatan Alamat yang ditetapkan 	Pejabat Pembuat Komitmen, : erdasarkan Keputusan Pengguna Anggaran KabupatenTanggal, yang selanjutnya disebut Pihak Kesatu;
 Nama Jabatan Alamat 	sebut Pihak Kedua;
Pihak Kedua telah r pengadaan Jasa Konsu	enyelesaikan dan menyerahkan kepada pihak kesatu hasil pekerjaar ansi pada :
 a. Nama Pekerjaa b. Lokasi c. Instansi d. DPA/DPPA SKD Nomor Tanggal e. Penyedia f. Nomor Kontrak g. Addendum Nonh. Nilai Kontrak Demikian berita acara	:
Pihak	
 NIP	

F.4. LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST-PPK) JASA KONSULTANSI LAINNYA

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) JASA KONSULTANSI LAINNYA

Uraian Paket Pekerjaan	Kontrak			Votorongon
Oraian Paket Pekerjaan	Tanggal	No.	Nilai (Rp)	Keterangan
				Baik

Pihak Kesatu	Kediri, Pihak Kedua
NID	

G.5. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI LAINNYA

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI LAINNYA

	Nomor:			
Pada hari ini bertandatangan dibawah i Nama :	tanggal		. tahun	. kami yang
Jabatan :	PjPHP/Ketua PPHP			
Instansi :				
Alamat :				
Yang ditetapkan berdasar Nomor:			ı Ka	bupaten Kediri
lengkap.	en pemeriksaan a :	tif, maka dokum	en administratif be iatas dinyatakan te	rkaitan dengan
Demikian berita acara ini d Mengeta	hui	unakan sebagaim	nana mestinya. PjPHP/PPHP	
Pengguna An Kuasa Pengguna NIP	Anggaran		1	

F.6. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI LAINNYA PENGADAAN/PENUNJUKAN LANGSUNG NILAI DIATAS RP. 10.000.000,00 SAMPAI DENGAN RP. 100.000.000,00

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI LAINNYA PENGADAAN/PENUNJUKAN LANGSUNG

	Nomor :					
No.	Jenis Dokumen	Tanggal	Nomor	Kea	daan	Keteranga
INO.	Jenis Dokumen	Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak	n
1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen					
3	Rencana Umum Pengadaan dan SIRUP					
4	Dokumen Pengadaan :					
4	a. Rencana Pelaksanaan Pengadaan :					
	1) Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis oleh PPK 2) Harga Perkiraan Sendiri (HPS) 3) Draft Kontrak b. Surat Permintaan Penawaran c. Surat Penawaran d. Berita Acara Evaluasi Penawaran e. Berita Acara Negosiasi f. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa g. SPK					
	h. Adendum Kontrak (bila ada)					
5	Berita Acara Pemeriksaan Barang oleh PPK					
6	Berita Acara Serah Terima Barang oleh PPK					
7	Draft Porita Acara Sarah Tarima					

Mengetahui, Pengguna Anggaran/	РјРНР
Kuasa Pengguna Anggaran	
NIP	NIP

Barang dari PPK ke PA/KPA

G.7. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI LAINNYA TENDER

$\frac{\text{LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF JASA KONSULTANSI LAINNYA}{\text{TENDER}}$

Nomor	:	

No. Jenis Dokumen		No.	Jenis Dokumen	Tanggal	Nomor	Kead	daan	Keterangan
		Dokumen	Dokumen	Ada	Tidak			
1	Dokumen Pelaksanaan							
	Anggaran (DPA)							
2	Surat Penetapan Pejabat							
	Pembuat Komitmen							
3	Rencana Umum							
	Pengadaan							
4	Rencana Pelaksanaan							
	Pengadaan:							
	a. Kerangka Acuan Kerja							
	(KAK)/Spesifikasi							
	Teknis oleh PPK							
	b. Harga Perkiraan							
	Sendiri (HPS)							
	c. Draft Kontrak							
5	Surat Permintaan Tender							
	ke ULP							
6	Dokumen Pemilihan							
	Penyedia Jasa Konsultansi							
	Lainnya							
7	SPK							
8	Berita Acara Pemeriksaan					*		
	Jasa Konsultansi oleh PPK							
9	Berita Acara Serah Terima					8		
	Jasa Konsultansi oleh PPK							
10	Draft Berita Acara Serah							
	Terima Jasa Konsultansi							
	dari PPK ke PA/KPA							

Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran		PPHP
	1.	
	2.	
	3.	
NIP	4.	
	5	

G.8. BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN JASA KONSULTANSI LAINNYA

-	BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN PENGADAAN JASA KONSULTANSI LAINNYA Nomor:					
		hari ini nda tangan dibaw	Tanggal Bulan vah ini :	Tahun .	, kami	yang
1.	Ν	ama	:			
	Já	abatan	: Pengguna Anggaran/Kuasa Pe	ngguna Angga	aran	
	Α	lamat	:			
2.	Ν	ama	:			
	Ja	abatan	: Pejabat Pembuat Komitmen			
	Α	lamat	:			
	Say	/a selaku Penggu	na Anggaran/Kuasa Pengguna A	nggaran telah	n menerima hasil pelaksa	naan
	pei	ngadaan Jasa Ko	onsultansi Lainnya yang disera	hkan oleh	Pejabat Pembuat Komi	tmen
	bei	rdasarkan :				
	1)	Berita Acara Ha	sil Pemeriksaan (BAHP) Jasa Kor	sultansi Lain	nya oleh PPK Nomor	
		tanggal	;			
	2)	Berita Acara Se	erah Terima Pejabat Pembuat	Komitmen	(BAST-PPK) Jasa Konsu	ltansi
		Lainnya Nomor,	tanggal :	;		
	3)	Berita Acara H	asil Pemeriksaan Administratif	Jasa Konsulta	asi Lainnya oleh PjPHP/	PPHP
			Tanggal :			
Do	mil			hagaimana r	mostinua	
De	11111	dan benta acara	ini dibuat untuk dipergunakan se	:Dagaillialla i	nestinya	
	P		an/Kuasa Pengguna garan	Pejabat Pe	mbuat Komitmen	
		NIP		NIP		

- G. FORMAT PENGADAAN SECARA SWAKELOLA
- F.1. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) SWAKELOLA

	<u> </u>	Nomor:			
	a hari ini anda tangan dibav	Tanggal wah ini :	. Bulan	. Tahun	, kami yang
	Nama	:			
	Jabatan	: Tim Pengawas			
	Alamat	:			
	yang ditetapkan	berdasarkan Keputus	san Pengguna	Anggaran	Kabupaten
	Kediri Nomor :	Tangga	l,		
Tim	Pengawas telah	memeriksa pekerjaan	swakelola	dengan teli	ti hasil pekerjaar
swa	kelola berdasarkar	n Kontrak Nomor :		tanggal	
den	gan hasil pemeriks	saan dinyatakan baik (s	ebagaimana te	erlampir) sesuai denga	ın Kontrak.
	Tim Pe	elaksana		Tim Pengawas	

F.2. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) SWAKELOLA

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN (BAHP) SWAKELOLA

No.	Uraian	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp)	Kondisi
1					
2			9		
dst	T T				
	Jumlah				

Tim Pelaksana	Kediri, Tim Pengawas		

F.3. BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) SWAKELOLA

		Nomor :	<u>UAT KOMITMEN (BAST- PPK) SWAKELOLA</u>
		Tanggal Bulan n dibawah ini :	, kami yang
1.	Nama	:	
	Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitme	en,
	Alamat	:	
	yang ditetap	okan berdasarkan Pengguna Angg	aran Kabupaten Kediri Nomor :
		Tanggal, yang se	lanjutnya disebut Pihak Kesatu;
2.	Nama	:	Tim Pelaksana)
	Jabatan	:	
	Alamat	:	
	yang selanju	ıtnya disebut Pihak Kedua;	
	Pihak Kesatu	telah menerima dengan baik has	il pekerjaan yang telah diserahkan oleh Pihak
	Kedua sesua	i dengan berita acara hasil pem	eriksaan Swakelola Nomor:
	tanggal	sebagaimana daftar terlan	npir.
De	mikian berita	acara ini dibuat untuk dipergunak	an sebagaimana mestinya
		Pihak Kesatu	Pihak Kedua

F.4. LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) SWAKELOLA

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (BAST- PPK) SWAKELOLA

		Kontrak		JUMLAH			
No.	Uraian	Tanggal	No.	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1							
2							2
dst							
	Jumlah						

	Kediri,
Pihak Kesatu	Pihak Kedua
NID	

F.5. BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF

	MRA HASIL PEMERIKSAAN AE mor :	
bertandatangan dibawah ini : Nama : Jabatan : PjPHP/Ke Alamat :	engguna Anggaran	tahun kami yang
	:	
Demikian berita acara ini dibuat u Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggara		mana mestinya. PjPHP/PPHP
 NIP	 	1.

F.6. LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF

LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF SWAKELOLA

Nomor	

		A		
No.	Jenis Dokumen	Tanggal Dokumen	Nomor Dokumen	Keterangan
1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)			
2	Surat Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen			
3	Rencana Umum Pengadaan dan SIRUP			
4	Rencana Pelaksanaan Pengadaan :			
	a. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis oleh PPK			
	b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)			
	c. Draft Kontrak			
5	SPK			
6	Berita Acara Hasil Pemeriksaan Swakelola oleh Tim Pengawas			
7	Berita Acara Serah Terima Swakelola oleh PPK			
8	Draft Berita Acara Serah Terima Swakelola dari PPK ke PA/KPA			

Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran	PjPHP/PPHP		
	1		
	2		
	3		
NIP	4		
	5		

F.7. BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN SWAKELOLA

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PELAKSANAAN SWAKELOLA Nomor:.....

Pa	ada hari ini	Tanggal Bula	n Tahun kami vang
	ertanda tangan d		,,
1.	Nama	:	
	Jabatan	: Pengguna Anggaran/Kua	isa Pengguna Anggaran
2000	Alamat	:	
2.		:	a Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran embuat Komitmen n/Kuasa Pengguna Anggaran telah menerima hasil pelaksanaan n Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan : iksaan (BAHP) Swakelola oleh PPK Nomor : tanggal a Pejabat Pembuat Komitmen (BAST-PPK) Swakelola Nomor .; ksaan Administratif Swakelola oleh PjPHP/PPHP barang Nomor ntuk dipergunakan sebagaimana mestinya
	Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitr	nen
	Alamat	:	
D€	Swakelola yang 1. Berita Aca; 2. Berita Acatar 3. Berita Acatar	diserahkan oleh Pejabat Peml ra Hasil Pemeriksaan (BAHP) ra Serah Terima Pejabat Pen nggal; ra Hasil Pemeriksaan Administ nggal	ouat Komitmen berdasarkan: Swakelola oleh PPK Nomor: tanggal nbuat Komitmen (BAST-PPK) Swakelola Nomor ratif Swakelola oleh PjPHP/PPHP barang Nomor
		garan/Kuasa Pengguna Anggaran	Pejabat Pembuat Komitmen
			NIP

III. Ketentuan BAB IV diubah sebagai berikut :

1. Poin B.2.d diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

Penerimaan CPNS system CAT

1) Honorarium panitia pelantikan

No.	Uraian	Satuan	Honor (Rp.)	Keterangan
1.	Pengarah	OK	1.700.000	
2.	Ketua	OK	1.000.000	
3.	Wakil Ketua	OK	700.000	
4.	Sekretaris	OK	600.000	
5.	Anggota	OK	400.000	

2) Honorarium lain yang dapat diberikan

No.	Uraian	Satuan	Honor (Rp.)	Ket.
1.	Pendamping tim pusat/Kanreg BKN	ОН	1.000.000	
2.	Koordinator Tim Teknisi IT	ОН	800.000	
3.	Koordinator pengawas	ОН	800.000	
4.	Tim Tenaga IT/Pengawas	ОН	600.000	
5.	Petugas kesehatan	ОН	125.000	
6.	Petugas Keamanan	ОН	125.000	
7.	Tenaga kebersihan	ОН	50.000	
8.	Jasa pembuatan naskah soal	Soal	200.000	

2. Poin B.2.e diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

Honorarium Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Penyelesaian Kenaikan Pangkat dan Pensiun PNS dan Kegiatan Pengisian dan Penempatan Dalam Jabatan

1) Tim Verifikasi Koordinasi Penyelesaian Kenaikan Pangkat dan Pensiun PNS

No.	Uraian	Satuan	Honor (Rp.)	Keterangan
1.	Penetapan	Ol	135.000	Kabid
2.	Validasi	OJ	110.000	Kasubid
3.	Korektor	OJ	80.000	Staf

2) Honorarium Koordinasi Penyelesaian Kenaikan Pangkat dan Pensiun

No.	Uraian	Satuan	Honor (Rp.)
1.	Pengarah/Pemberi SK Simbolis	OK	1.500.000
2.	Ajudan Pengarah/Pemberi SK Simbolis	OK	200.000
3.	Pembaca Nominatif Penerima SK	OK	300.000
4.	Petugas Protokol	OK	150.000
5.	Pembaca Doa	OK	200.000
6.	Petugas Keamanan	OK	40.000
7.	Petugas Lalu Lintas	OK	40.000
8.	Cleaning Service	OK	50.000
9.	Narasumber (PNS)	OJ	500.000
10.	Narasumber (Non PNS)	OJ	1.000.000
11.	Sopir Pengarah/Pemberi SK Simbolis	OK	100.000

3) Pelantikan dan Pengukuhan Pejabat

No.	Uraian	Satuan	Honor
1.	Irup pelantikan	OK	1.500.000
2.	Ajudan irup pelantikan	OK	200.000
3.	Saksi pelantikan	OK	300.000
4.	Pembaca Nominatif/SK	OK	250.000
5.	Pengukuhan Sumpah	OK	200.000
6.	Pembaca Doa	OK	200.000
7.	Petugas Protokol	OK	150.000
8.	Petugas Keamanan	OK	40.000
9.	Petugas Lalu Lintas	OK	40.000
10.	Cleaning Service	OK	50.000
11.	Sopir Irup Pelantikan	OK	100.000

4) Panitia Seleksi Pengisian Jabatan

No.	Uraian	Satuan	Honor (Rp.)
1.	Panitia Seleksi Pengisian Jabatan	ОК	10.000.000

5) Wawancara PNS Seleksi Pindah Masuk dan Pengisian Jabatan

Na	Uraian	Satuan	Honor (Rp.)		
No.			PNS	NON PNS	
1.	Eselon II	OJ	750.000		
2.	Eselon III	OJ	500.000		
3.	Tenaga Ahli	OJ		1.000.000	

BUPATI KEDIRI,

TTD

HARYANTI SUTRISNO

Salinan sesuai dengan aslinya a.n. SEKRETARIS DAERAH Asisten Administrasi Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

u.b.

KEPALA BAGIAN HUKUM

H. SUKADI, SE,. MM.

Pembina

NIP. 19670307 199003 1 006